



Spēļu centri-bibliotēkas: izmaksu izvērtējums



MĒRĶIS

Šī materiāla mērķis ir sniegt pārskatu par izmaksām un resursiem TOY Spēļu centra – bibliotēkas izveidei un darbībai.

Materiālā netiek minētas konkrētas summas, jo dažādās valstīs izmaksas ir būtiski atšķirīgas, kā arī ne visas izmaksas un resursus var identificēt vienkārši ar naudas summu.

Tādi ieguldījumi kā infrastruktūra, darbaspēks, rotaļlietu un grāmatu dāvinājumi var būt liela Spēļu centra – bibliotēkas budžeta daļa.

Lai iegūtu vairāk informācijas, lūdzu, iepazīstieties ar “Biežāk uzdotajiem jautājumiem”.



SPĒĻU CENTRA – BIBLIOTĒKAS ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA



Šāda struktūra nodrošina kvalitātes kontroli, atvieglo un stiprina starpsektorālu sadarbību starp dažādiem pakalpojumu sniedzējiem, vairo piederības sajūtu un līdzdalību, kā arī veicina līdzekļu vākšanu vietējā līmenī finanšu un citu resursu piesaistei un ilgtspējai.



SPĒĻU CENTRA – BIBLIOTĒKAS IZVEIDES PROCESS

1

KOPIENAS KARTĒŠANA

Izprast, kas un ko dara mazu bērnu izglītības, veselības un labklājības jomā jūsu kopienā, un izveidot Vietējo iniciatīvas grupu (VIG).

2

APMĀCĪBAS

Īpašas apmācības VIG locekļiem par TOY metodes iekļaušanai pieeju un Spēļu centra – bibliotēkas izveides un darbības praktiskajiem aspektiem.

3

VAJADZĪBU IZVĒRTĒJUMS

Kopienas ģimeņu ar maziem bērniem vajadzību un vēlmju izpēte, īpašu uzmanību veltot mazāk aizsargātākajām ģimenēm.

4

SAGATAVOŠANĀS

Izvēlieties vietu, veiciet nepieciešamos telpas iekārtošanas darbus, iegādājieties rotaļlietas. Sazinieties ar kopienas pakalpojumu sniedzējiem, vienojieties par darba laiku, popularizējiet Spēļu centru – bibliotēku ģimeņu vidū.

5

SPĒĻU CENTRA – BIBLIOTĒKAS ATKLĀŠANA

Aiciniet bērnus un ģimenes izmantot Spēļu centra – bibliotēkas pakalpojumus katru nedēļu.

6

(PASTĀVĪGA) UZRAUDZĪBA UN NOVĒRTĒŠANA

Apkopojiet informāciju par aktivitātēm un novērtējiet to rezultātus, dalībnieku pieredzi. Ja nepieciešams – ieviesiet izmaiņas.



**Sazinieties
ar TOY metodes iekļaušanai
nacionālo partnerorganizāciju
vai, gadījumā, ja tāda
vēl nedarbojas jūsu valstī,
sazinieties ar starptautisko
koordinatoru: *International
Child Development Initiatives –
ICDI.***

**Viņi jums palīdzēs šajā procesā,
kā arī var palīdzēt atrast
finansiālo atbalstu, ja
nepieciešams.**

IZMAKSU POZĪCIJAS

Spēļu centru – bibliotēku izveido un vada Vietējā iniciatīvas grupa (VIG), un tā mērķis ir reaģēt uz specifiskām vietējo ģimeņu un mazu bērnu vajadzībām. Dažādi Spēļu centri – bibliotēkas izvēlas dažādas atrašanās vietas, tiem ir atšķirīgas mēbeles, rotaļlietas un materiāli, un tie piedāvā dažādas darbnīcas un aktivitātes. Tomēr visiem Spēļu centriem – bibliotēkām ir līdzīgas izmaksas. Tās var iedalīt četrās pozīcijās:

PERSONĀLS



POPULARIZĒŠANA



INFRASTRUKTŪRA



AKTIVITĀTES

PERSONĀLS



KOORDINĒJOŠĀ ORGANIZĀCIJA

NVO, kas ir atbildīga par Spēļu centru – bibliotēku darbību:

- koordinē visus Spēļu centrus - bibliotēkas nacionālā līmenī
- apkopo regulāras uzraudzības datus
- nodrošina VIG apmācības un mentoringu
- veicina kvalitātes novērtējumu
- piesaista līdzekļus nacionālā un vietējā līmenī



SPĒĻU CENTRA - BIBLIOTĒKAS PERSONĀLS

Vismaz **2 darbinieki**, kuri:

- nodrošina Spēļu centra – bibliotēkas darbību
- plāno un organizē aktivitātes, piemēram, darbnīcas vai izbraucienus
- vada VIG darbu
- atbalsta līdzekļu piesaisti

Papildus uzdevumi

- administrēt dalībnieku apmeklējumus, rotaļlietu uzskaiti
- uzņemt Spēļu centra – bibliotēkas telpas
- Spēļu centra - bibliotēkas informatīvo vietņu uzturēšana

Šos papildus uzdevumus var veikt Spēļu centru – bibliotēku darbinieki vai citi papildus darbinieki.

Plašāku aprakstu par to, ko dara Spēļu centra – bibliotēkas darbinieki, skatiet TOY for Inclusion Toolkit

Personāla izmaksām jābūt iekļautām budžetā. Tās var sponsorēt kāda iesaistītā puse vai vietējā pašvaldība. Dažas izmaksas var būt ieguldījumi natūrā, piemēram, uzkopšanas personāls, ja Spēļu centrs – bibliotēka ir izveidots skolā, un brīvprātīgo darbs, vadot aktivitārtes.



INFRASTRUKTŪRA

NEPIECIEŠAMĀ TELPA

Vismaz 1 telpa:

- pietiekami plaša plauktu, kas paredzēti rotaļlietu uzglabāšanai, izvietojšanai
- aprīkota ar izlietni
- ideāli, ja atrodas pirmajā stāvā vieglai pieejamībai un ar dārzu/ pagalmu aktivitātēm ārā
- atbilstoša visiem drošības standartiem



PAPILDU TELPA (PĒC ZVĒLES)

Papildu telpa Spēļu centra - bibliotēkas darba administrēšanai, rotaļlietu nodošanai- saņemšanai un VIG sanāksmēm

Jāņem vērā arī elektroenerģijas, ūdensapgādes, nodokļu izmaksas. Atbilstoši nacionālajiem vai vietējiem nosacījumiem var būt nepieciešama arī trešo pušu civiltiesiskās atbildības un/ vai cita apdrošināšana. Ja telpas nodrošina kāds no atbalstītājiem, parasti apdrošināšana jau ir iekļauta. Telpa var tikt nomāta (šajā gadījumā, protams, nepieciešami finanšu līdzekļi), vai to var piedāvāt kāda no iesaistītajām pusēm vai vietējā pašvaldība kā ieguldījumu natūrā. Spēļu centrs – bibliotēka var tikt izvietots, piemēram, vienā vai vairākās brīvās mācību telpās skolā vai kopienas centrā. Ja aktivitātes notiek ārpus parastā darba laika, tas var radīt papildu izmaksas.

NEPIECIEŠAMĀS INVENTĀRS, MATERIĀLI

A) Mēbeļu, piemēram, plauktu, skapju, galdu, krēslu, dīvānu ..., iegāde. Jānodrošina drošības standarti!

B) Vismaz viens dators ar skeneri, printeri u.c.

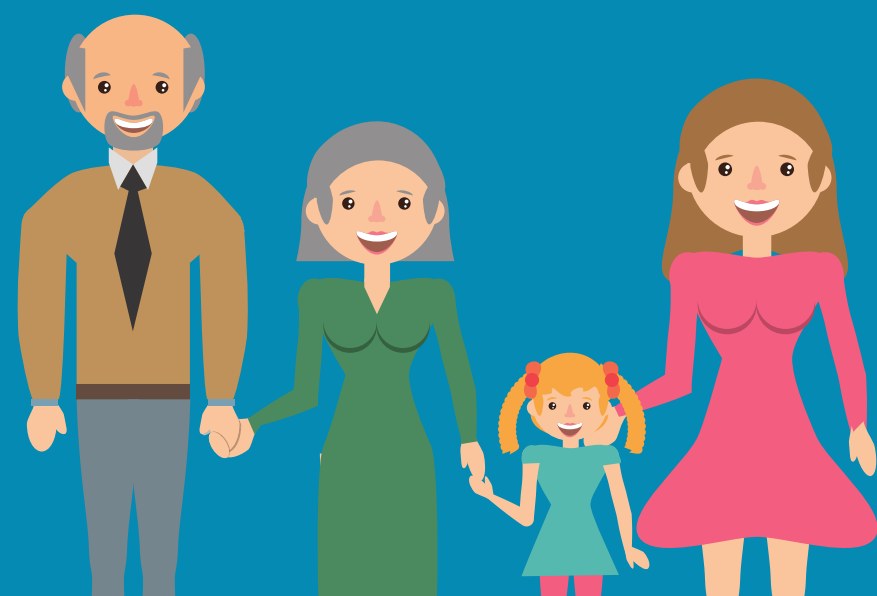
Ja telpu piedāvā kāds no sadarbības partneriem, piem., vietējā pašvaldība, tad izmaksas, kas minētas A) un B) punktā, var būt jau nodrošinātas telpās. Ja tas tā nav, var apsvērt domu par ziedojumiem, vai meklēt alternatīvus līdzekļu ieguves avotus šo un zemāk minēto lietu iegādei.

C) Rotaļlietu / izglītojošo materiālu / grāmatu iegāde

D) Kancelejas, saimniecības u.c. preču iegāde

Izmaksas, kas minētas C) punktā, ir tās, kuras, visticamāk, varēs saņemt ziedojumu formā. Ja nē, tad ir būtiski atrast līdzekļus sākotnējai rotaļlietu un grāmatu iegādei un to nomaiņai gadījumos, kad tās tiek nozaudētas, bojātas un nav salabojamas. Izmaksas, kas minētas D) punktā, var piedāvāt sadarbības partneris vai arī jābūt pieejamiem finanšu līdzekļiem.





POPULARIZĒŠANA

SPĒĻU CENTRA – BIBLIOTĒKAS UN TĀ AKTIVITĀŠU POPULARIZĒŠANA

- Reklāmas materiālu, piemēram, infolapu un plakātu dizains un iespiešana
- Reklāmas videomateriāla izveide
- Mājas lapas vai sociālo tīklu kontu uzturēšana (pēc izvēles)



Dizainu var veidot brīvprātīgais, vai to var piedāvāt kāds no sadarbības partneriem kā ieguldījumu natūrā. Vairumā gadījumu finanšu līdzekļi ir nepieciešami iespiešanas izmaksām un ar mājas lapas uzturēšanu saistītajām izmaksām.



AKTIVITĀTES



REGULĀRAS AKTIVITĀTES UN VIENREIZĒJI PASĀKUMI

A) Spēļu centra – bibliotēkas personālam jābūt spējīgam īstenot dažādu veidu aktivitātes, bet atsevišķos gadījumos var būt nepieciešams algot ārēju ekspertu

B) Aktivitāšu īstenošanai nepieciešamie materiāli

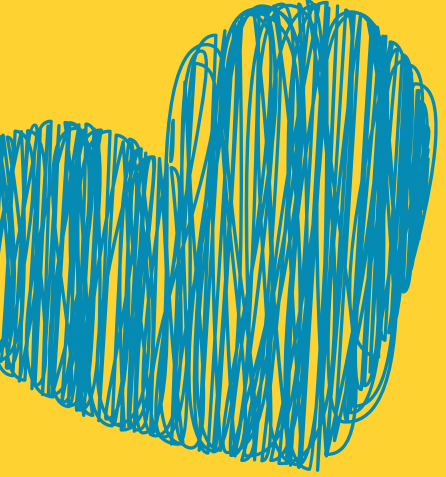
Izmaksas, kas minētas A) punktā, lielā mērā var nosegt arī brīvprātīgie, piemēram, vecvecāki vai citi seniori kopienā, vecāki, vietējie mākslinieki vai profesionāļi, kas nodarbināti pie citiem pakalpojumu sniedzējiem.

Izmaksas, kas minētas B) punktā, var nebūt nepieciešamas, vai tās jau var būt iekļautas Spēļu centra – bibliotēkas budžetā; pretējā gadījumā – ir nepieciešami finanšu līdzekļi.

C) Administratīvā personāla papildu darba laiks, lai reģistrētu aktivitāšu dalībniekus, nodrošināto to vadītājus un veiktu citus organizatoriskos darbus

D) Papildu darbs telpu uzkopšanā





IZBRAUCIENI (PIEMĒRAM, MUZEJU, KONCERTU, SPORTA PASĀKUMU, PARKU APMEKLĒJUMI U.C.)

Izbraucieni ir iespēja iepazīt kopienas vidi, un tos lielākoties var organizēt bez papildu izmaksām. Tomēr, dažos gadījumos var rasties atsevišķas izmaksas:

A) Transportlīdzekļa (piemēram, autobuss vai mikroautobuss) noma vai autobusa/ vilciena biļešu iegāde.

B) Ieejas biļetes muzejos, koncertos, izstādēs u.c.

Izmaksas, kas minētas A) un B) punktos, var tikt segtas no sadarbības partneru puses. Arī dalībniekiem var tikt lūgts segt daļu no izmaksām; pretējā gadījumā jābūt pieejamiem finanšu resursiem.

C) Gidu pakalpojumi

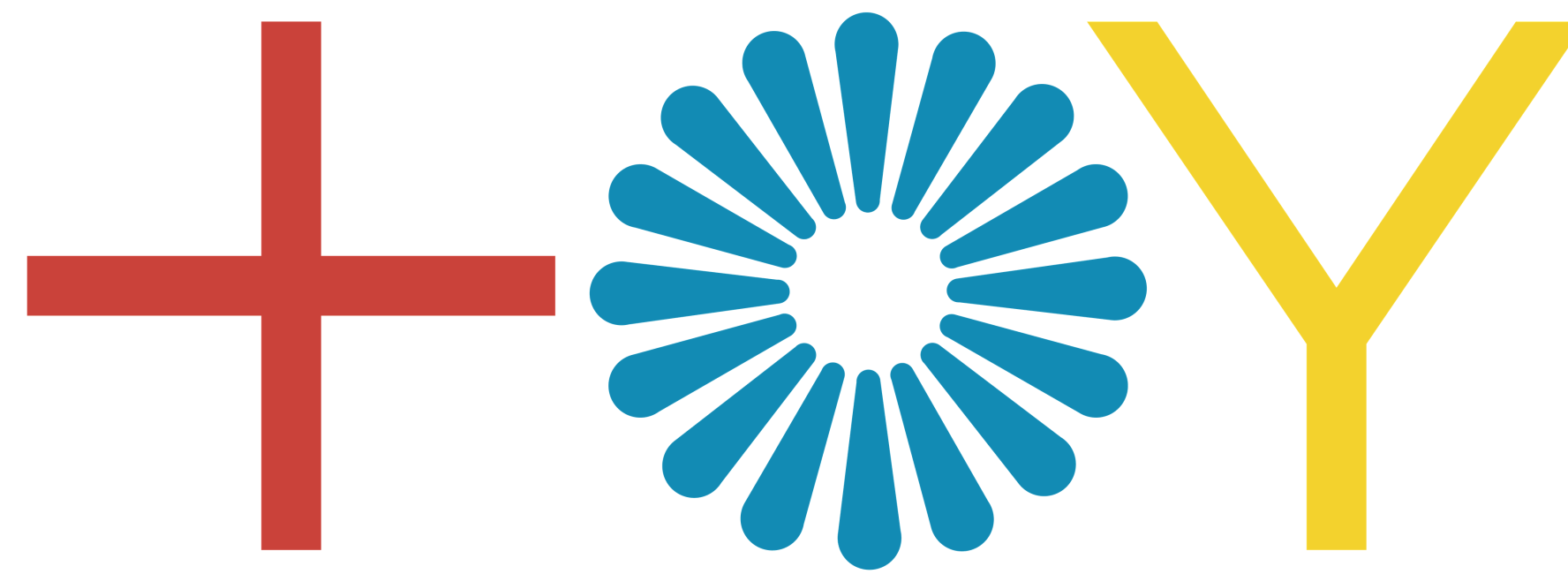
D) Papildu personāls vai brīvprātīgie, jo īpaši, ja tiek iesaistīti mazi bērni

E) Administratīvā personāla papildu darba laiks, lai apkopotu pieteikumus, veiktu rezervācijas, iegādātos biļetes u.c.

Izmaksas, kas minētas C) punktā, ir izvēles iespēja, un tās var tikt segtas kā brīvprātīgais darbs. No D) punktā, minētajām izmaksām var izvairīties, ja vecāki vai aprūpētāji ir klātesoši pasākumā. Izmaksas, kas minētas E) punktā, var nebūt nepieciešamas, ja esošais administratīvais darba laiks ir pietiekams, lai nosegtu šos pienākumus.

Izbraucieni ir uzskatāmi tikai par papildu izvēles iespēju un tiaki tad, kad ir pieejami līdzekļi.





FOR INCLUSION

toys to share play to care



www.toy4inclusion.eu